BEKİR SITKI ÖZER İLKOKULU OKUL HİJYEN VE SANİTASYONPLANI

(Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **BÖLGE** | **TEMİZLENECEK / DEZENFEKTE EDİLECEK YÜZEY** | **KULLANILACAK KİMYASAL** | **KİMYASAL DOZAJI** | **TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON SIKLIĞI** | **UYGULAMA ŞEKLİ** | **UYGULAMA SORUMLUSU** | **KONTROL EDEN** | **İZLEME VE KAYIT** | **DOĞRULAMA** |
| **1** | **SINIFLAR VE GENEL ALANLAR** | Tuvaletler | Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9) | Deterjan üreticinin talimatlarına göre hazırlanır ve kullanılır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 oranında sulandırılmış (1 litre suya bir çay bardağı) sodyum hipoklorit (ev tipi çamaşır suyu) kullanılmalıdır. | 09:00 11:00 13:00 15:00  SAATLERİNDE | Ağır kirler için kullanılan temizlik ürünü kirli yüzeyin üzerine kullanma talimatına uygun olarak dökülerek bir fırça yardımıyla ovularak temizlik işlemi sağlanır.  Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi tuvalet kenarlarındaki kıvrımların iç kısmına gelecek şekilde sıkılır. Çözelti yüzeyde en az 1 dakika bekletilir. Sonra tuvalet sifonu çekilir. Aşırı kirli tuvaletlerde sıktıktan sonra uzun süre beklemek ve bir fırça yardımıyla ovmak gerekir. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip  ve Kontrol Formu | Gözlem |
| **2** | Musluk ve batarya başlıkları | Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9) | Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu | 09:00 11:00 13:00 15:00  SAATLERİNDE | Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip  ve Kontrol Formu | Gözlem |
| **3** | Klor bileşiklerinin uygun olmadığı Bilgisayar klavyeleri, Telefon ve diğer cihaz yüzeyleri | %70’lik alkol | Yüzeye direkt ya da kullanım alanına göre tanımlanmış renkli beze dökülerek | 09:00 11:00 13:00 15:00  SAATLERİNDE | Temizlenecek cihazın üreticisi tarafından belirlenmiş başka bir temizlik talimatı yok ise yüzeye püskürtülerek bez ile silinir ve hemen kurulanır. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip  ve Kontrol Formu | Gözlem |
| **4** | Halı, koltuk gibi yüzeyler | Su ve Deterjan | Üreticinin talimatları doğrultusunda | HAFTALIK | Kullanım alanına göre tanımlanmış renkli beze kullanım talimatına uygun şekilde  dökülerek silinir ya da toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile yıkanır ya da sıcak buhar uygulanır. | Temizlik Personeli | Okul Müdürü | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip  ve Kontrol Formu | Gözlem |
| **5** | Lavabolar | Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9) | Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu | 09:00 11:00 13:00 15:00  SAATLERİNDE | Yüzeye ürünün kullanma talimatına uygun şekilde dökülerek bir sünger yardımıyla ovulur. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip  ve Kontrol Formu | Gözlem |
| **6** | Koridorlar, Sınıfların, Odaların Zemini | Okul yönetimi tarafından temin edilen deterjan ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9) | Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu | HER GÜN | Mop/bez yardımıyla ürün uygulaması yapılır ya da toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile silinir. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip  ve Kontrol Formu | Gözlem |
| **7** | Camlar | Okul yönetimi tarafından temin edilen cam silme temizlik ürünü | Yüzeye direkt ya da kullanım alanına göre tanımlanmış renkli beze ürünün üzerindeki kullanma talimatına göre dökülerek | AYDA BİR | Yüzeye püskürtülür ve tanımlanmış renkli bez ile silinir. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip  ve Kontrol Formu | Gözlem |
| **8** | Sık kullanılan yüzeyler, kapı kolları, masa yüzeyleri vs. | Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9) | Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu | 09:00 11:00 13:00 15:00  SAATLERİNDE | Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır. | Temizlik Personeli | Nöbetçi Öğretmen | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip  ve Kontrol Formu | Gözlem |
| **9** | Yemekhane | Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9) | Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu | HER YEMEK SERVİSİ ÖNCESİ VE SONRASI | Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır. | Yemekhane Personeli | Okul Müdürü | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip  ve Kontrol Formu |  |
| **10** | Açık Alanlar | Biyosidal Ürün Ruhsatlı Yüzey Dezenfektanı ve Sodyum Hipoklorit(CAS No:7681-52-9) | Su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu | HER GÜN | Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır. | Temizlik Personeli | Okul Müdürü | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip  ve Kontrol Formu |  |

Murat TUĞRULOkul Müdürü

# ELLERİN ANTİSEPTİK İLE DEZENFEKTE EDİLMESİ



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BEKİR SITKI ÖZER İLKOKULU** | Doküman No | **FR.002** |
| Yayım Tarihi | **20/07/2022** |
| **MÜDÜRLÜĞÜ** |
| Revizyon No | **00** |
| **SALGINA BAĞLI POZİTİF TEŞHİS KONAN** |
|  | **--** |
| **ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK**  **FORMU** | Revizyon  Tarihi |
| Sayfa No | **1/1** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **TEŞHİS TARİHİ** | **İYİLEŞME TARİHİ** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |

Murat TUĞRULOkul Müdürü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BEKİR SITKI ÖZER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ TAAHHÜTNAME FORMU** | Doküman No | **FR.006** |
| Yayım Tarihi | **20/07/2020** |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **--** |
| Sayfa No | **1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZİYARETÇİNİN/TEDARİKÇİNİN ADI SOYADI** | | |
| ADI SOYADI |  | |
| İLETİŞİM |  | |
| **BİLGİLENDİRME KONULARI** | | **BİLGİ EDİNDİM** |
| Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren ziyaretçi ve tedarikçilerin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir. | |  |
| Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır. | |  |
| Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması | |  |
| Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara girişyapmalıdır. | |  |
| Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır. | |  |
| Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır. | |  |
| Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon filan programları doğrusunu dezenfekte edilmelidir. | |  |
| Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Ziyaretçive Tedarikçi Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinayı göstereceğimi taahhütederim.  ADI SOYADI:…………………………………. İMZASI :…………………… | | |
| Murat TUĞRULOkul Müdürü | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BEKİR SITKI ÖZER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **TEMİZLİK VE DEZENFEKTASYON FORMU** | Doküman No | **FR.017** |
| Yayım Tarihi | **20/07/2020** |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **--** |
| Sayfa No | **1/2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YER/MEKAN** | **TEMİZLEME PERİYODU** | **TEMİZLİKTE KULLANILACAK MALZEME (DEZENFEKTAN)** | **TEMİZLEME YÖNTEMİ** |
| TUVALETLER | SAAT  09:00  11:00  13:00  15:00 | Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan | Fırçalama, Oturma yerleri (klozet için) silinme, WC fırçaları kurutulmalıdır**.** |
| LAVABOLAR | 09:00  11:00  13:00  15:00 | Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan (toz veya likit) | Fırçalama, Ovma (WC ve lavabolar için ayrı fırça olmalı) |
| DUVARLAR VE CAMLAR | 09:00  11:00  13:00  15:00 | Çamaşır Suyu (1/10)  ve deterjan | Camlar yukarıdan aşağı, duvarlar tavandan aşağı silinir. Kurulanır. |
| KAPI VE KAPI KOLLARI | 09:00  11:00  13:00  15:00 | Su, deterjan | Silerek temizleme |
| PASPASLAR | SABAH:09:00 ÖĞLE:12:00 | Çamaşır Suyu (1/10)  ve deterjanlı su | Deterjanlı sıcak suda yıka1/50 oranında çamaşır suyunda 20dk. beklet, durula, sık ve kurutulmalı. |
| YERLER ZEMİN | 09:00  11:00  13:00  15:00 | Deterjanlı su, zemin vaka, kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu. | Kirliliğe göre ıslak süpürge ile süpürülüp silinmeli kan, tükürük vb. ifrazat varsa önce kâğıt mendille alınıp çamaşır suyuile  silinmeli |
| ÇALIŞMA MASALARI | SABAH:09:00 ÖĞLE:12:00 AKŞAM:17:00 | Deterjanlı su, yüzey kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu. | Silerek temizleme |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BEKİR SITKI ÖZER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **TEMİZLİK VE DEZENFEKTASYON FORMU** | Doküman No | **FR.017** |
| Yayım Tarihi | **20/07/2020** |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **--** |
| Sayfa No | **2/2** |

# UYGULAMA ESASLARI

**Gerekli malzemeler:**

Plastik kova, leğen, ölçü kabı, %5’lik klor içeren çamaşır suyu, su, deterjan, eldiven, atık kovası

# Uygulama:

1. %0,5 klor solüsyonu hazırlayınız: Plastik bir kovaya 1 ölçü %5’lik Klor+9 ölçü sukoyunuz.
   * Normal temizlik yapılırken; deterjanın üzerinde yazılı talimat göz önüne alınarak sulandırınız ve durulamayınız. Eğer yoğun kirlenme söz konusu ise sulandırılmadan direkt kullanınız ve sonra dadurulayınız.
   * Dezenfeksiyon yapılırken; farklı dezenfektanlar ve bunların sulandırılma oranları vardır. Eğer dezenfeksiyon için çamaşır suyu kullanılacaksa, normal dezenfeksiyon için 1/100 oranında,
   * Kan ve vücut salgılarından kontamine olmuş yüzeye 1/10 oranında sulandırılarak kullanınız.
2. Daha az kirli olan yüzeyden kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde siliniz.

# Güvenlik tedbirleri:

1. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içineatınız.
2. Eldivenlerin dış yüzlerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.
3. Ellerinizi yıkayıpkurulayınız.
4. Günlük hijyen kontrol çizelgesiniimzalayınız.

Murat TUĞRULOkul Müdürü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BEKİR SITKI ÖZER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu** | Doküman No: | **FR.018** |
| Yayım Tarihi: | **20/07/2020** |
| Revizyon No: | **00** |
| Revizyon Tarihi: | **--** |
| Sayfa No: | **1/1** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TARİH** | **SAAT** | **SAAT** | **SAAT** | **SAAT** | **TEMİZLEYEN AD/SOYAD** | **KONTROL EDEN AD/SOYAD** |
|  | **09:00** | **11:00** | **13:00** | **15:00** |  | Murat TUĞRUL |
| **01.09.2023** |  |  |  |  | Zeynep USLU |  |
| **04.09.2023** |  |  |  |  | Zeynep USLU |  |
| **05.09.2023** |  |  |  |  | Zeynep USLU |  |
| **06.09.2023** |  |  |  |  | Zeynep USLU |  |
| **07.09.2023** |  |  |  |  | Zeynep USLU |  |
| **08.09.2023** |  |  |  |  | Zeynep USLU |  |
| **11.09.2023** |  |  |  |  | Zeynep USLU |  |
| **12.09.2023** |  |  |  |  | Zeynep USLU |  |
| **13.09.2023** |  |  |  |  | Zeynep USLU |  |
| **14.09.2023** |  |  |  |  | Zeynep USLU |  |
| **15.09.2023** |  |  |  |  | Zeynep USLU |  |
| **18.09.2023** |  |  |  |  | Zeynep USLU |  |
| **19.09.2023** |  |  |  |  | Zeynep USLU |  |
| **20.09.2023** |  |  |  |  | Zeynep USLU |  |
| **21.09.2023** |  |  |  |  | Zeynep USLU |  |
| **22.09.2023** |  |  |  |  | Zeynep USLU |  |
| **25.09.2023** |  |  |  |  | Zeynep USLU |  |
| **26.09.2023** |  |  |  |  | Zeynep USLU |  |
| **27.09.2023** |  |  |  |  | Zeynep USLU |  |
| **28.09.2023** |  |  |  |  | Zeynep USLU |  |
| **29.09.2023** |  |  |  |  | Zeynep USLU |  |
| **30.09.2022** |  |  |  |  | Zeynep USLU |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMİZLİK ALANI** |  |
| **TEMİZLİK SORUMLUSU** |  |
| **TEMİZLİK DÖNEMİ (Ay/Yıl)** | **EYLÜL 2022** |
| **TEMİZLİK ARALIĞI (Gün/Hafta/Ay)**  Murat TUĞRULOkul Müdürü | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BEKİR SITKI ÖZER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **ANTİSEPTİK KONTROL FORMU** | Doküman No | **FR.019** |
| Yayım Tarihi | **20/07/2020** |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **--** |
| Sayfa No | **1/1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANTİSEPTİK KONTROL FORMU** | | | | | | | | | | | |
| El Antiseptiğinin Montaj Tarihi | |  | | | | | | | | | |
| El Antiseptiğinin Dolum Tarihi | |  | | | | | | | | | |
| El Antiseptiğinin Kontrol Tarihi | |  | | | | | | | | | |
| **SN** | **EL ANTİSEPTİĞİ KONTROL İŞLEMLERİ** | **SINIF** | | **WC** | | **OKUL GİRİŞİ** | | **KANTİN** | | **ÇOK A. SALON** | |
| E | H | E | H | E | H | E | H | E | H |
| 1 | El Antiseptiği belirlenen yerinde duruyormu? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Uygun yükseklikte asılmış mı? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | El Antiseptiğinin kullanım talimatları okunabilir şekilde asılmış mı? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | El Antiseptiğinin eksilmesi durumunda dolum zamanında yapılıyor mu? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

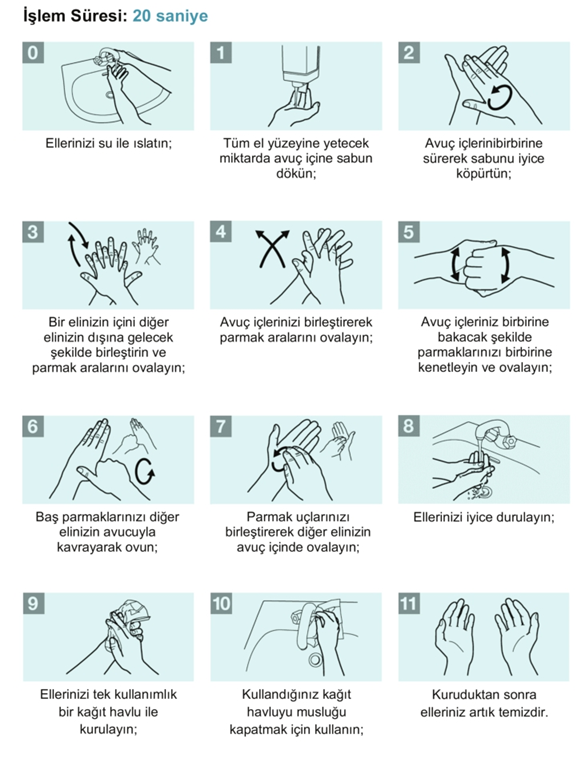
Yukarıda, kurumumuzdaki Yeri/No belirtilmiş El Antiseptiklerinin kontrolleri tarafımızdan yapılmış olup, kullanıma hazır olduğu/olmadığı tespit edilmiştir.

Hijyen- Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekip Görevlisi

… / …. /2022

Murat TUĞRULOkulMüdürü

# ELLERİN SU VE SABUNLA YIKANMASI



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BEKİR SITKI ÖZER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **DERSLİK VE İDARİ ODALARIN KULLANIM TALİMATLARI** | Doküman No | **TL.006** |
| Yayım Tarihi | **20/07/2020** |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon  Tarihi | **--** |
| Sayfa No | **1/1** |

**DERSLİK VE İDARİ ODALARIN KULLANIMTALİMATLARI**

* 1. Derslikler ve idare odalarda temizlik/ dezenfektasyon plan/ programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanıp, havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekildeayarlanacaktır.
  2. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılıp, temiz hava debisi artırılacaktır.
  3. Ortak kullanılan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak dezenfekte edilecektir.
  4. Dersliklerdeki ve idari odalardaki panolara ekran ve ortak olanları hijyen ve sanitasyon bilincinin ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterlerasılacaktır.
  5. Dersliklerde ve idari odalarda yer alan ortak temas yüzeyleri bilgisayarlar, dolaplar makineler aletler ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulupuygulanacaktır.
  6. Kullanılan makinelerin yüzeyi temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarakuygulanacaktır.
  7. Elle temas etmeden açılabilir- kapanabilir pedallı, sensörlü vb. atık kutuları bulundurulacaktır.

Murat TUĞRULOkul Müdürü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BEKİR SITKI ÖZER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **TUVALET VE LAVOBO KULLANMA TALİMATI** | Doküman No | **TL.009** |
| Yayım Tarihi | **20/07/2020** |
| Revizyon No | **00** |
| Revizyon Tarihi | **--** |
| Sayfa No | **1/1** |

# TUVALET VE LAVABO KULLANMA TALİMATI

* + 1. Kapılar, kapı kolları ve tüm yüzeyler uygun deterjan dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenecektir.
    2. Kuruluşta salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo klozet ve lavabo kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterliolacaktır.
    3. Banyo klozet ve tuvaletler her gün en az 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekteedilecektir.
    4. El teması önlemek için öğrenci personel lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar temassız dispenserlerolmalıdır.
    5. Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantıların deve boylarının S şeklinde olmasısağlanmalıdır.
    6. Mümkünse her tuvalet lavabo girişinde ideal olarak hem iç hem dış kısma el antiseptiği cihazlarıkonulacaktır.
    7. Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve su ile ellerini yıkamaları hatırlatmak için afiş, poster, uyarı levhasıkonulacaktır.
    8. Personel ve öğrencilerin kâğıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilecektir.
    9. Varsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.
    10. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olacaktır.

Murat TUĞRULOkul Müdürü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BEKİR SITKI ÖZER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | Doküman No | **TL.011** |
| Yayım Tarihi | **20/07/2020** |
| **TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN** |
| Revizyon No | **00** |
| **GİBİ KİŞİSEL HİJYEN MALZEME** |
|  | **--** |
| **ATIKLARININ YÖNETİMİNDE COVİD- 19 TEDBİRLERİ VE TALİMATLARI** | Revizyon  Tarihi |
| Sayfa No | **1/1** |

# TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN GİBİ KİŞİSEL HİJYEN MALZEME ATIKLARININ YÖNETİMİNDE COVİD-19 TEDBİRLERİ VE TALİMATLARI

1. Kurum ve kuruluşlar bina girişlerine gri etiketli olarak “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanıkoyacaktır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınıp geçici depolama alanınagötürülecektir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olacaktır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilip evsel atık kapsamında (diğeratık) belediyeye teslimedilecektir.
5. Belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarınauyulacaktır.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/ hijyeni sağlanıp, bu ekipmanlar başka amaçlar içinkullanılmayacaktır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülmeye/ veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınıp, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilecektir.
8. Yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemelerkullanılacaktır.
9. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesisağlanacaktır.
10. Görevli personelin kullandığı ekipmanları ve kişisel malzemelerini dezenfekte ederek hijyeninisağlayacaktır.
11. Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilecektir.
12. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulacaktır.
13. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilecektir.

Murat TUĞRULOkul Müdürü