**AMAÇ**

Tüm Personel tarafından uygulanarak bulaşıcı ajanların hem bilinen hem de bilinmeyen kaynaklardanbulaşma riskini azaltmak için gerekli olan temel enfeksiyon önlemek ve kontrol edilmesininsağlanmasıdır.

**KAPSAM**

Kurumumuzunfaaliyetgösterdiğitümbirimlerikapsamaktadır.

**SORUMLULAR**

İşveren/İşverenVekili–

OkulSalgınAcildurumsorumlusu

|  |
| --- |
| **STANDARTENFEKSİYONKONTROLÖNLEMLERİEYLEMPLANI** |
| **Yapılacakİşlem** | **UygulamaPeriyodu/Zamanı** | **Dayanak** |
| **COVID-19 özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, kapasite kullanımını ve KKD gerekliliklerini içermektemi?** |
| Salgın döneminde Acildurumlarla başa çıkmak içingöreve hazır eğitilmiş kişigörevlendirilmesiveiletişimplanınınoluşturulması | Eğitim Öğretim faaliyetibaşlamadanönce | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi,Eğitim Kurumlarıda Hijyen ŞartlarınınGeliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve KontrolKılavuzu |
| Salgın dönemlerine yönelik AcilDurum Harekat tarzınınbelirlenmesi veilan edilmesi | Eğitim Öğretim faaliyetibaşlamadanönce | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi,Eğitim Kurumlarıda Hijyen ŞartlarınınGeliştirilmesi,EnfeksiyonÖnlemeVeKontrolKılavuzu |
| Dersliklerin en az 4 metrekareye1kişidüşecek şekildedüzenlenmesi | Eğitim Öğretim faaliyetibaşlamadanönce | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi,Eğitim Kurumlarıda Hijyen ŞartlarınınGeliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve KontrolKılavuzu |
| TopluKullanımalanlarınınkişileri arası sosyal mesafe en az1,5 metre olacak şekildedüzenlenmesi | Eğitim Öğretim faaliyetibaşlamadanönce | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve ÇalışmaRehberi,Eğitim Kurumlarıda Hijyen ŞartlarınınGeliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme VeKontrol Kılavuzu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bütün çalışan ve öğrencilerinkılavuzda belirtilen standartlarauygun maske kullanımınınsağlanması,maskesiolmayanlariçinmaskebulundurulması, | Devamlı | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve ÇalışmaRehberi,Eğitim Kurumlarıda Hijyen ŞartlarınınGeliştirilmesi,EnfeksiyonÖnlemeVeKontrolKılavuzu |
| Temizlik ve Güvenlikgörevlilerine işlerine uygunKKD(maske,siperlik,eldivenve önlük) verilmesi vekullanımınınsağlanması | Devamlı | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve ÇalışmaRehberi,EğitimKurumlarıdaHijyenŞartlarınınGeliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme VeKontrol Kılavuzu |
| Ortakkullanılansusebili,kahve, çay vb. içecek makinelerive otomatların kullanımınınengellenmesi | Devamlı | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve ÇalışmaRehberi,Eğitim Kurumlarıda Hijyen ŞartlarınınGeliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme VeKontrol Kılavuzu |
| Ortak kullanılan fotokopi,bilgisayar vb. ekipmanlarındezenfekteedilmesi | Sık Sık | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve ÇalışmaRehberi,Eğitim Kurumlarıda Hijyen ŞartlarınınGeliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme VeKontrol Kılavuzu |
| **Yapılacakİşlem** | **UygulamaPeriyodu/Zamanı** | **Dayanak** |
| **Uyguntemizlikvedezenfeksiyonişlemleri** |
| Lavabovetuvaletlerintemizlenmesi | Temizlik planınauygunolarak | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve ÇalışmaRehberi,EğitimKurumlarıdaHijyenŞartlarınınGeliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme VeKontrol Kılavuzu |
| Lavabovetuvaletlerindezenfekteedilmesi | Temizlik planınauygunolarak | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve ÇalışmaRehberi,EğitimKurumlarıdaHijyenŞartlarınınGeliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme VeKontrol Kılavuzu |
| Derslikler ile diğer ortakkullanım alanlarının dezenfekteedilmesi | Temizlik planınauygunolarak | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve ÇalışmaRehberi,Eğitim Kurumlarıda Hijyen ŞartlarınınGeliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme VeKontrol Kılavuzu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sınıflara, koridorlara, giriş veçıkışa yakın alanlara özelgrupların erişilebilirliği dedikkatealınarakel antiseptikleriyerleştirilmesi | Eğitim Öğretim faaliyetibaşlamadanönce | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve ÇalışmaRehberi,Eğitim Kurumlarıda Hijyen ŞartlarınınGeliştirilmesi,EnfeksiyonÖnlemeVeKontrolKılavuzu |
| El antiseptiğinin bulunduğualanlarınkontrol edilmelisi, | Enazhaftadabir | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve ÇalışmaRehberi,EğitimKurumlarıdaHijyenŞartlarınınGeliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme VeKontrol Kılavuzu |
| Çalışan ve öğrencilere yönelikSalgın hastalık farkındalığı,korunma önlemleri, KKDkullanımı ileuygun kişiseltemizlikeğitimlerininverilmesi | Eğitim Öğretim faaliyetibaşında ve gereklihallerde | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve ÇalışmaRehberi,EğitimKurumlarıdaHijyenŞartlarınınGeliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme VeKontrol Kılavuzu |
| Lavabo yakınlarına el yıkamaadımlarını açıklayan posterlerasılması | Eğitim Öğretim faaliyetibaşlamadanönce | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve ÇalışmaRehberi,Eğitim Kurumlarıda Hijyen ŞartlarınınGeliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme VeKontrol Kılavuzu |
| Kullanılan KKD lerinusuluneuygunbertarafı | Devamlı | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve ÇalışmaRehberi,Eğitim Kurumlarıda Hijyen ŞartlarınınGeliştirilmesi,EnfeksiyonÖnlemeVeKontrolKılavuzu |
| Sık dokunulan kapı kolları,merdiven korkulukları, elektrikdüğmeleri gibi yüzeylerintemizliği ve dezenfeksiyonununyapılması | Sık Sık | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve ÇalışmaRehberi,Eğitim Kurumlarıda Hijyen ŞartlarınınGeliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme VeKontrol Kılavuzu |
| **Yapılacakİşlem** | **UygulamaPeriyodu/Zamanı** | **Dayanak** |
| Kurumdaki bütün çöpkovalarının kapaklı-pedallı çöpkovaları iledeğiştirilmesi | Eğitim Öğretim faaliyetibaşlamadanönce | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve ÇalışmaRehberi,Eğitim Kurumlarıda Hijyen ŞartlarınınGeliştirilmesi,EnfeksiyonÖnlemeVeKontrolKılavuzu |
| Maske, eldiven vb. KKDatıklarının ayrı çöp kovalarınaatılmasınınsağlanması | Eğitim Öğretim faaliyetibaşlamadanönce | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve ÇalışmaRehberi,EğitimKurumlarıdaHijyenŞartlarınınGeliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme VeKontrol Kılavuzu |
| Derslik ve diğer oda ve ortakkullanım alanlarınınhavalanadırılması | Sık Sık | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve ÇalışmaRehberi,EğitimKurumlarıdaHijyenŞartlarının |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme VeKontrol Kılavuzu |
| Tuvaletlere sıvı sabun, tekkullanımlık kağıt havlu vetuvalet kağıdı konulması, havaile kurutma cihazlarınınçalıştırılmaması | Eğitim Öğretim faaliyetibaşlamadan önce vegerektiğinde | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve ÇalışmaRehberi,Eğitim Kurumlarıda Hijyen ŞartlarınınGeliştirilmesi,EnfeksiyonÖnlemeVeKontrolKılavuzu |
| **Salgın durumlarındakuruluşa acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgilibilgilendirmeve gereklitedbirlerialınması** |
| Zonrunlu haller hariç Öğrenci veçalışanlar dışında, okul binası vediğer eklentileri ile okulbahçesine girişlerinengellenmesi, | Devamlı | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve ÇalışmaRehberi,EğitimKurumlarıdaHijyenŞartlarınınGeliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme VeKontrol Kılavuzu |
| Ziyaretçi/Tedarikçi girişkurallarının salgın tedbirlerinide içerecek şekildegüncellenmesi veZiyaretçilerin/tedarikçilerinbilgilendirilmesi | Devamlı | COVİD-19 Salgın Yönetimi ve ÇalışmaRehberi,Eğitim Kurumlarıda Hijyen ŞartlarınınGeliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme VeKontrol Kılavuzu |
| **Salgındurumlarındabulaşmariskini artıracağındandolayızorunluolmayantopluetkinliklerin****yapılmamasını, gerekli olan etkinliklerin uygun önlemleralınarak kontrollü yapılmasını içermektemi?** |
| Okul etkinlik planında zorunluolmayantoplu etkinliklereyerverilmemesi |  |  |
| Etknlik yapılacak ortamın vekişilerin kontrolünün sağlanması(Örneğin etkinliklerin açıkalandayapılması, masketakılması ve mesafe kurallarınauyulması gibi) |  |  |
| **Salgın durumlarında öğrenciler ve personelin devamsızlıklarının takip edilmesi,devamsızlıklardakiartışlarınsalgınhastalıklarlailişkiliolmasıhalindeyapılacaklarbelirlenmiş****mi?** |
| SalgınabağlıÖğrenci vepersonel devamsızlık takibininyapılması | Devamlı |  |
| Bulaş durumunda Karantinatedbirlerinin uygulanmasınınsağlanması | Devamlı |  |
| **Yapılacakİşlem** | **UygulamaPeriyodu/Zamanı** | **Dayanak** |
| **Salgın durumlarındasemptomları olan hastaları tespit edebilmeye yönelik uygulamalarıiçermektemi?** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kurumda ateş ölçer cihazve/veya termal kamerabulundurulması, kurum girişindevegerektiğindeateşölçümününyapılması | Devamlı | Eğitim Kurumlarıda Hijyen ŞartlarınınGeliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme VeKontrol Kılavuzu |

|  |
| --- |
| **SEKÖİÇİNDEBULAŞBAZLIÖNLEMLER** |
| **YAPILACAKİŞLEM** | **DAYANAK** |
| TıbbiMasketakmasınınsağlanması | Eğitim Kurumlarıda Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi,EnfeksiyonÖnleme VeKontrolKılavuzu |
| İzole edilmesi | EğitimKurumlarıdaHijyenŞartlarınınGeliştirilmesi,EnfeksiyonÖnlemeVeKontrolKılavuzu |
| Yakınlarınabilgiverilmesi | Eğitim Kurumlarıda Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi,EnfeksiyonÖnleme VeKontrolKılavuzu |
| Sağlıkkuruluşunayönlendirilmesi | EğitimKurumlarıdaHijyenŞartlarınınGeliştirilmesi,EnfeksiyonÖnlemeVeKontrolKılavuzu |
| Temaslıkişilerinbelirlenmesi | Eğitim Kurumlarıda Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi,EnfeksiyonÖnleme VeKontrolKılavuzu |
| Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarcakullanılanalanlarınboşaltılmasıDezenfeksiyonuvehavalandırılması | EğitimKurumlarıdaHijyenŞartlarınınGeliştirilmesi,EnfeksiyonÖnlemeVeKontrolKılavuzu |
| İlgilenenkişininuygunek KKD(Tıbbimaske,Gözkoruması,Eldiven,Önlük,Elbise) | Eğitim Kurumlarıda Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi,EnfeksiyonÖnleme VeKontrolKılavuzu |
| MüdahaleSonrasıKKDlerinuygunşekildeçıkarılması | Eğitim Kurumlarıda Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi,EnfeksiyonÖnleme VeKontrolKılavuzu |
| Belirtigösterenkişininvücutsıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğertekkullanımlıkeşyalarıtıbbiatıkolarakkabuledilerekuygunşekildebertarafedilmesi | Eğitim Kurumlarıda Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi,EnfeksiyonÖnleme VeKontrolKılavuzu |

Murat TUĞRUL

Okul Müdürü

|  |
| --- |
| **TEMİZLİKPERSONELİNİN** |
| ADISOYADI |  |
| T.C.KİMLİKNO |  |
| GÖREVİ |  |
| **EĞİTİMİN** |
| TARİHİ |  |
| SÜRESİ |  |
| **EĞİTİMKONULARI** |
| 1. StandartEnfeksiyonKontrolÖnlemleri(SEKÖ)
2. BulaşBazlıÖnlemler(BBÖ)
3. Salgınhastalıklarınyayılımıhakkında
4. KişiselHijyen
5. ElHijyeni
6. KKD’ninkullanılması;
	* Nezamankullanılacağı,
	* Nasılkullanılacağı,
	* Nedengerekliolduğu,
	* Nasıltakılacağıveçıkarılacağı,
	* Nasılimhaedileceğini
7. Temizlikyapılmadanönce,yapılırkenveyapıldıktansonradikkatedilmesigerekenler,
8. Kuruluşta kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhasınıiçermelidir.
 |
| 1. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereğiyukarıdabelirtileneğitimlerekatıldım.
2. Bueğitimdebanayukarıdabelirtilenkonularanlatıldı.

EğitimKurumlarındaHijyenŞartlarınınGeliştirilmesiveEnfeksiyonÖnlemeKontrolKılavuzundabelirtileneğitim konularını anladım. Bundan sonraki çalışmalarımda aldığım eğitim gereği daha dikkatli davranacağımı, alınantedbirlereuyacağımı vegerekli itinayıgöstereceğimi taahhütederim.ADISOYADI:…………………………………. İMZASI: ……………………SALGINACİLDURUMSRM.Ahmet AÇIKGÖZMüdürYardımcısıOKULMÜDÜRÜ Murat TUĞRULOkulMüdürü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BEKİR SITKI ÖZER İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜ****OKUL BAHÇESİ VE AÇIK OYUNALANLARIKULLANMATALİMATI** | DokümanNo | **TL009** |
| YayımTarihi | **20/07/2020** |
| RevizyonNo | **00** |
| RevizyonTarihi | **--** |
| SayfaNo | **1/1** |

1. Kuruluşunihtiyaçlarınayöneliksağlıklıtemizvegüvenliokulçevresikoşullarısağlanmalıdır.
2. Zemindüzgünvesubirikintilerineizinvermeyeceknitelikteolmalıdır.
3. Bahçeyadaoyunalanlarındabulunanoturmaünitelerindesosyalmesafekurallarıuygulanmalıdır. Okul bahçesi toplanma/faaliyet alanlarında sosyal mesafeye uygun yerişaretlemeleriyapılacaktır.
4. Oyun alanlarının girişinde içeride el antiseptiği bulundurulmalıdır. Oyun alanlarındapedallıvekapaklıatıkkumbaralarıkonulmalıvedüzenliolarakboşaltılmalıdır.
5. Oturmaüniteleri(banklar)vediğerekipmanların(sporaletlerivb.)temizlikvedezenfeksiyonişlemleriplanlanmalı veuygulanmalıdır.
6. Teneffüs veya diğer açık alan etkinliklerinde tayin edilmiş bir sorumlu (nöbetçi öğretmen,güvenlik görevlisi vb.) tarafından salgın hastalık dönemlerine özgü (sosyal mesafeninkorunmasıvb.)uyarılardabulunması sağlanmalıdır.
7. Dersaralarındaöğrencilerinçıkışlarıfarklıkapılardansağlanacaktır.Gerekliyönlendirmelernöbetçi öğretmen tarafından yapılacaktır
8. Genel hijyen ve sanitasyon uygulamalarına ve salgın hastalık dönemlerindeki tedbirlereyönelik görünür yerlere afiş/poster/uyarı levhası konulmalıdır. Oyun alanlarının girişinesalgınhastalıkönlemleriileilgiliafişlerelyıkamaveuyulmasıgerekenkurallarasılmalıdır
9. Bu alanlardaki atık yönetimi, bu kılavuzun “Atık Yönetimi” başlığı altında tanımlandığışekildeyürütülecektir
10. Sıkkullanılanalanlarve malzemelerdahasıktemizlenmelidir.

Murat TUĞRULOkulMüdürü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BEKİR SITKI ÖZER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | DokümanNo | **FR.004** |
| **GÖREVLENDİRMEYAZISI** | İlkYayınTarihi | **20/07/2020** |
| RevizyonTarihi | **00** |
| RevizyonNo | **--** |
| Sayfa | **1**/1 |

T.C.

DERİNCEKAYMAKAMKLIĞI

BEKİRSITKIÖZERİLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜ

Sayı :………………..-136/……… 18/08/2023

Konu : Göreviniz

**Sayın:**AhmetAÇIKGÖZ

İlgi: Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme KontrolKılavuzu

İlgi Kılavuz gereği okulumuzda “Salgın Acil Durum Sorumlusu” olarak görevlendirildiniz.Gereğinirica ederim.

Murat TUĞRUL OkulMüdürü

# BilgiEdindim.

**AdıSoyadı :**AhmetAÇIKGÖZ

# İmzası :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BEKİR SITKI ÖZER İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜ****VELİ BİLGİLENDİRME VETAAHHÜTNAMEFORMU** | DokümanNo | **FR.007** |
| YayımTarihi | **20/07/2020** |
| RevizyonNo | **00** |
| RevizyonTarihi | **--** |
| SayfaNo | **1/1** |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN** |
| ADISOYADI |  |
| SINIF/OKULNO |  |
| **ÖĞRENCİVELİSİNİN** |
| ADISOYADI |  |
| YAKINLIĞI |  |
| **BİLGİLENDİRMEKONULARI** | **BİLGİEDİNDİM** |
| Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.)gösterenöğrencilerinokulagönderilmemesi,okulbilgiverilmesivesağlıkkuruluşlarınayönlendirilmesi |  |
| Aileiçerisindesalgınhastalık(COVID-19vb.)belirtisi(ateş,öksürük,burunakıntısı,solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslısı olan kişi bulunması durumunda okulaivediliklebilgiverilmesiveöğrencinin okulagönderilmemesi |  |
| Öğrencilerinbırakılmasıvealınmasısırasındapersonelvevelilerinsalgınhastalıkdönemiönlemlerine(sosyalmesafekuralları, maskekullanımıvb.)uyması |  |
| Mümkünsehergünaynıvelininöğrenciyi alması vebırakması  |  |
| Salgınhastalıkdönemlerineözgüriskligruplardayeralan(büyükanne/büyükbabagibi65yaşüstükişiler veyaalttayatanhastalığıolanlar vb.)kişilerinöğrencileri bırakıp almaması |  |
| Kuruluşagiriş/çıkışsaatlerindeöğrencilerinvelilertarafındankuruluşdışındateslimalınıpbırakılması |  |
| Belirlenenyöntemveortayakonanşartlarınuygulamalarınsürekliliği,kontrolaltınaalınması |  |
| Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilenVeli/ÖğrenciBilgilendirmeTaahhütnamesiniokudumanladım.Alınantedbirlereuyacağımıvegerekliitinayıgöstereceğimitaahhüt ederim.ADISOYADI:…………………………………. İMZASI:…………………… |
| Murat TUĞRUL OkulMüdürü |

T.C.SAĞLIKBAKANLIĞI

**EK.1**

**BİLGİLENDİRMEFORMUVETAAHHÜTNAME**

Çocuğumun[ateş,öksürük,burunakıntısı,solunumsıkıntısı,ishalşikayetiolmasıdurumu ile aile içerisinde solunum yolu şikayetleri gelişen veya solunum yoluenfeksiyonuhikayesiilehastaneyatışıyapılankişivarlığındayadaCOVID-19tanısıalan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmemem ve bu durumuokulabildirmemgerektiğikonusundabilgilendirildim.](http://www.egitimhane.com/)

[Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu okula getirmeyeceğimi ve getirmemesebebimiokulyönetiminebildirmeyikabulvetaahhütederim.](http://www.egitimhane.com/)…/… /20…

**TAAHHÜT eden: OkulYetkilisi:**

Veli/vasininadısoyadı: Adısoyadı:

İmzası: Görevi:

Öğrencininadı-soyadı: İmzası:

# AMAÇ

ButalimatBekirSıtkıÖzerİlkokulundabulunan“***tekkullanımlıkmaske,eldivengibikişiselhijyenmalzemeatıklarının yönetimindeCovid-19tedbirvetalimatları***”nıkapsamaktadır.

# KAPSAM

BuTalimatBekirSıtkıÖzerİlkokulu“***temizlikpersonelini***”kapsar.

# TANIMLAR

Butalimattatanımlanacakbirterimbulunmamaktadır.

# SORUMLULUKLAR

ButalimatınuygulanmasındanİSG’densorumluMüdürYardımcısıveTemizlikPersonelisorumludur.

# UYGULAMA

* 1. **ElHijyeniveElYıkamadaUyulacakKurallar**
		1. Kuruluşagirişkurallarısalgınhastalıkcovid-19vb.durumlaraözgübelirlenmeliveuygulanmalıdır.
		2. Güvenlikpersonelikuruluşvesalgınhastalıkdurumlarındaözgügirişkurallarıhakkındabilgiyesahip olmalıvebu konuda eğitimalmışolmalıdır.
		3. Güvenlikpersonelinesalgınhastalıkdurumlarınaözgükuruluşagirişyönteminibelirlenmişönlemlerefizikselmesafeninkurulmasıkorunması veuyulması sağlanmalıdır.
		4. Güvenlikpersonelinesalgınhastalıkdurumlarındaözgükişiselkoruyucuönlemleriçingereklikişiye özelmaske yüz koruyucusiperlikKKDtemin edilmiş olmalıdır.
		5. Güvenlikpersonelitarafındanortakkullanılantelsiztelefongibimalzemelerinvardiyadeğişimlerineteslimöncesiuygunşekildedezenfekteedilmesisağlanmalıdır.
		6. Okul/kurumgirişçıkışileilgilisalgınhastalıkdurumlarındaözgükurallarbelirlenmişuygulanmalı veziyaretçilerdetaylıolarakkayıtaltına alınmalıdır.
		7. Ziyaretçikartlarınınherkullanımdanöncedezenfekteedilmelidir.
		8. Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi,güvenliktekikalemler,ziyaretçikartlarınındadezenfektaniletemizlenmesikontrolaltınaalınmalıdır.

# İLGİLİDOKÜMANLAR

* 1. **DışKaynaklıDokümanlar**

# İçKaynaklıDokümanlar

* + - FR-01**Araçlı-YayaZiyaretçiKayıtFormu**
		- İA-01YayaZiyaretçiKabulüİşAkışı
		- İA-02MalzemeGirişiGüvenlikKontrolüİş Akışı

Murat TUĞRUL OkulMüdürü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BEKİRSITKIÖZERİLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜİÇVE DIŞİLETİŞİMPLANI** | DokümanNo | **PL.001** |
| YayımTarihi | **20/07/2020** |
| RevizyonNo | **00** |
| RevizyonTarihi | **--** |
| SayfaNo | **1** |
| OKULADI | **BEKİRSITKIÖZERİLKOKULU** |
| İŞVERENADI/SOYADI | **Murat TUĞRUL** |
|  | **İÇİLETİŞİM** | **DIŞİLETİŞİM** | **AÇIKLAMA** |
| İletişimKonusu | PANDEMİ | PANDEMİ |  |
| İletişimZamanı | Belirtileringörülmesihalinde | Belirtileringörülmesihalinde | Belirtilerin görülmesi halindeyetkilikurumabilgiverilecektir. |
| İletişiminKurulacağıPersonel | Murat TUĞRUL | İbniSinaMahallesiASM |  |
| İletişiminNasılKurulacağı | 0505 262 36 38 | 0262 223 16 18 |  |
| İletişimKonusu | CoronaBelirtisi | CoronaBelirtisi |  |
| NOT:İçİletişimkurumiçerisindepersonel,öğrencikapsamındakiiletişim(yazılı,sözlübildirimler,pano,duyuru,yazışma,sms,mail,dys,vb……)Dışİletişimkurumdışındakihertürlükurumlar,veli,yüklenici,hizmetalımıvb….) |



|  |
| --- |
| Murat TUĞRUL |
| OkulMüdürü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BEKİR SITKI ÖZER İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜ****İZOLASYONODASITALİMATI** | DokümanNo | **TL.021** |
| YayımTarihi | **20/07/2020** |
| RevizyonNo | **00** |
| RevizyonTarihi | **--** |
| SayfaNo | **1/1** |

1. Yüksekateştespitihalinde,izolasyonodasınaalınarakSağlıkBakanlığınınilgilisağlıkkuruluşuile112iletişimegeçilereksevkisağlanmalıdırvelisinehaberverilmelidir.
2. İzolasyon odasına alınan kişiye ilk yardım müdahalesinde uygun KKD kullanılarak enyüksekdüzeydekorunmaönlemleri alınmalıdır.
3. Hastailediğeröğrencilerintemasıönlenmelidir.
4. Hastanın wc ihtiyacını nöbetçi öğretmen refakatinde (sosyal mesafe kuralına dikkatedilerek)izolasyon wc’degidermesi sağlanmalıdır.
5. Covid-19vakasınıntemasettiğialan24saathavalandırılarakveboştutulmasısağlanmalı, sonrasında uygun şekilde dezenfekte edilmelidir. Zemin ve yüzeyler 1/100oranındasulandırılmışçamaşırsuyu(5ltsuyayarımküçükçaybardağı)iletemizlenmelidir. Biyolojik ifrazat olması halinde 1/10 oranında sulandırılmış çamaşırsuyu(1 lt suya1 çay bardağı)iletemizlenmelidir.
6. Görevli personel kişisel koruyucu malzemelerini kullanmalı ve işlem sonrası mutlakaelhijyeni sağlanmalıdır.
7. İzolasyon odası atıkları; atık yönetimi talimatı doğrultusunda gerekli şekilde bertarafedilmelidir.Atıklar72saatsüresincegeçiciatıkdepolamaalanındatutularaksonrasındaevselatıklarlaberaberuzaklaştırılacaktır.

Murat TUĞRUL OkulMüdürü

# GenelHususlar

1. Gıdaİşletmesiyöneticileri,tesisintamamındasosyalmesafeönlemlerinialmaklayükümlüdür. Genel kullanım alanlarına ve oturum düzenine ilişkin sosyal mesafe planıhazırlanmalı, tesisin kişi kapasitesi sosyal mesafe planına göre belirlenmeli, bu kapasiteyeuygun sayıda kişi kabul edilmeli ve kapasite bilgisi tesisin girişinde görülebilir bir yereasılmalıdır.
2. Kantingirişholündeveyadışcephesindeveöğrenciveöğretmenlerinkolaycagörebileceği genel kullanım alanlarında, tesiste uygulanan ve uyulması gereken bulaşıcıhastalıktedbirleri vekurallarınınyeraldığı panolardüzenlenmelidir.
3. Ateş ölçümlerinde, 37.5C’den yüksek bir değer tespit edildiğinde kendisi veya çalışanıveya mal tedarikçileri okula alınmayarak sağlık kuruluşuna başvurması sağlanmalıdır. Bugibihallerdekantindeçalışmasınaizin verilmeyecektir.
4. Bulaşıcıhastalıktedbirlerineyönelikmutfakvetesisintemizliği“KantinTemizlikTalimatına”uygunolarakdüzenliolarakyapılmalı,gıdagüvenliğiilehaşerevezararlılarlamücadelesağlanmalıdır.

# ÖğrenciKabulü

1. Kantin girişlerinde el antiseptiği bulundurulmalı, öğrencilerin el antiseptiği veya sabunlakurallarauyguneltemizliğiyapıldıktansonrayemekhaneyegirişlerisağlanmalıdır.Antiseptikkutularının doluluğununkontrolünü kantingörevlisi sağlamalıdır.
2. Kantinealınanöğrencilerinmasketakmazorunluluğunauymaları,öğrencilerinyeme-içmefaaliyetidışındavemasadan herkalktıklarındamasketakmalarısağlamalıdır.

# KantinGenelKullanımAlanları

1. Gıdaİşletmesigirişalanıveholü,ilavesalonlargibigenelalankullanımlarıveaçıkalanlardâhil tesisin tamamı sosyal mesafe planına uygun olarak düzenlenmelidir. Kantin içindeveyadışarısındasıraoluşabilecekheryerde1,5metrearailesosyalmesafezeminişaretlemesiyapılmalıdır.
2. Kantin masaları arası mesafe her yönden 1,5 metre, yan yana sandalyeler arası 60 cmolacakşekildedüzenlenmelidir.
3. Masalardasadecekarşılıklıoturmadüzenisağlanmalıdır.Masayanlarınasandalyekonulmamasıvemasayanlarınaoturmadüzenioluşturulmamasınadikkatedilmelidir.
4. Karşılıklıoturmadamasaeni70cm’denküçükmasalardaçaprazoturmadüzeniuygulanmalıveyakarşılıklıoturmamesafesininarttırılmasıamacıylaikimasabirleştirilerekkullanılmalıdır.
5. Pandemidönemindekantindeöğrenci,öğretmen,kantinçalışanlarıdahilaynıandaenfazla14kişi bulunmalıdır.
6. Bütün masa düzeni kuralları masa şekline bakılmaksızın (kare, dikdörtgen veya daire) hermasaiçin uygulamalıdır.
7. Sosyalmesafesağlanamadığıözeldurumlardamasalarseparatörlerleayrılmalıdır.
8. Yemekmasalarıherkullanımdansonrauygunşekildetemizlenmelidir.Masalarherkullanım sonrası hijyen sağlayabilmek için dezenfekte edilebilir şekilde düzenlenmeli,masalardaörtü vb. bulunmamalıdır.
9. Kantineaithavlu,bulaşıkyıkamavekurulamabezlerinindaimatemizolmasısağlanmalıdır.
10. Kantin personeli, servis esnasında mesafe kurallarını korumaya ve temastan kaçınmayaözengöstermelidir.
11. Yemek masaları ve sandalyeler, servis malzemeleri her kullanımından sonra silinerekuygunşekildetemizliği vedezenfeksiyonu sağlanmalıdır.
12. Masalardabulunanşeker,tuz,baharat,peçetelik,zeytinyağı,sirke,soslargibimalzemelerinkullanımdankaldırılarak,tekkullanımlık;şeker,tuz,baharat,peçeteuygulamasınageçilmelidir.
13. Yemek tepsisi üzerinde çatal, kaşık, bıçak, poşetli ekmek, kapalı su vb. sunumlar sadeceyemekhanepersoneli tarafından öğrencileretek tekyapılmalıdır.
14. Ekmek,salata,meyve,yoğurt,tatlı,sugibiyiyecekveiçeceklerpaketliolaraksunulmalıdır.
15. Yemek yiyenlerin mümkünse her gün aynı masa ve sandalyeye oturmasını sağlayacaknumaralandırmasistemioluşturulmalıdır.
16. Yemek hizmeti dışarıdan tedarik edildiği durumlarda tercih TS EN ISO 22.000 gıdagüvenliği yönetim sistemi veya TS 13811 hijyen ve sanitasyon yönetim sistemi belgelikuruluşlardanteminedilmelidir.Mümkünisetedarikçininyerinedenetimgerçekleştirilebilir.

# Personel

1. Kantin personelinin düzenli sağlık kontrolü yapılmalı, birlikte yaşadığı kişilerin bulaşıcıhastalıklaraçısındanizlenebilmesi içinpersoneldenperiyodik bilgialınmalıdır.
2. Kantinpersonelinebulaşıcıhastalıklar,salgınlarvehijyenkonusundabilgi/eğitimverilmesisağlanmalıdır.
3. Personelokulgirişindetemassızateşölçümüyapılmalıvekantindeelantiseptiğibulundurulmalıdır.
4. Personeleçalışmayerinde,öğrencilerekantindeortamiletemasınauygunkişiselkoruyucuekipman*(tıbbimaske,yüzkoruyucuvb.)*ileelantiseptiğisağlanmalıvekullanımıizlenmelidir.
5. Personelinişeözgükıyafetgiymesi,kıyafetleriningünlüktemizliğivehijyenisağlanmalıdır.
6. Personelin ortak yemek yeme, dinlenme alanları sosyal mesafe koşullarına uygun olarakdüzenlenmeli,bukonudagerekirseyerişaretleri,şerit,bariyergibidüzenlemeler

yapılmalıdır, bu alanların temizliği ve kurallara uygun şekilde dezenfeksiyonu düzenliolaraksağlanmalıdır.

1. Mal tedariki veya başka sebeplerle (tamir, bakım vb.) tesise geçici olarak kabul edilenkişilerin temasının asgari düzeyde tutulmasına yönelik kurallar belirlenerek uygulanmasıizlenmelidir. Ayrıca, bu kişilerin sosyal mesafe kuralı korunarak ve koruyucu donanımkullanarakişlemlerini yapmaları sağlanmalıdır.
2. Personeldehastalıkbelirtileritespitihalindetıbbimasketakılarakenyakınsağlıkkuruluşunabaşvurması sağlanmalıdır.

# Mutfak,PişirmeveServisAlanları

1. Gıdagüvenliğivemutfakhijyeniuygulamalarınınilgilimevzuatveyönetmeliklereuygunyapılmasısağlanmalıdır.
2. Tümsebzevemeyvelerinbakterivevirüslerilediğerbiyolojikvekimyasaltehlikeetmenlerinekarşı etkili yıkanması sağlanmalıdır.
3. Ürünler,hazırlıkaşamalarındamutfakortamındauzunsürebekletilmemelidir.
4. Ürünler,doğranmaküzeresoğutucudankısımkısımçıkarılmalıdır.
5. Hazırlıkaşamalarındamutlakamavinonsterileldivenkullanılmasıvekullanılaneldivenlerin tekrar kullanılmadan bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusunaatılmasısağlanmalıdır.
6. Gıdaüretimalanınahammaddeveürünsevklerindevemutfakalanındahijyenbariyerleri,elhijyeni için gerekli aletveekipman bulundurulmalıdır.
7. Mutfakvepişirmealanlarınagörevliolmayanpersonelgirememelidir.
8. Bütün gıdalar kapalı dolaplarda veya üzeri kapalı şekilde ve depolama sıcaklığına uygunolaraksaklanmalıdır.
9. Çapraz bulaşmayı önlemek için, işlem görmemiş gıda maddeleri ile hazırlanmış gıdalarmutfakta birbirlerinden ayrı yerlerde muhafaza edilmelidir. Ayrıca, hiçbir gıda maddesizeminletemas ettirilmemelidir.
10. Mutfakveilişkilialanların,mutfaktakullanılanhertürlüdonanımveekipmanın,tezgâhvesaklama alanlarının temizlik ve hijyeni düzenli olarak sağlanmalıdır. Elle sık temas edenyüzeyler 1/100’lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olaraktemizlenmelidir.
11. Kesimtezgâhlarıyıpranmamışolmalıvemutfaktatahtamalzemekullanılmamalıdır.
12. Servis malzemeleri *(tabak, çatal, kaşık, bıçak, bardak vb)* bulaşık makinasında en az60⁰C’de yıkanmalıdır. Mutfak personeli, çalışma esnasında iş kıyafeti ve kişisel koruyucuekipmankullanmalı, ellerini düzenli olarakyıkamalıdır.
13. Mutfakpersoneline,uyulmasıgereklikurallarileiyihijyenuygulamalarıhakkındagörsel/yazılıbilgilendirmeyapılmalıdır.
14. Yemek taşıma araçlarına el antiseptiği ile ellerin temizliği sağlanarak ve sürekli maskekullanımısağlanmalıdır.Mümkünsearaçlarınherzamanaynıpersoneltarafındankullanımısağlanmalıdır.
15. Aracıneltemasısağlananyüzeyleriherkullanımdansonradezenfekteedilmelidir.

# Lavabo

1. Lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100’lük hipoklorit esaslı yer yüzeydezenfektanuygulaması ilesık sıktemizlenmeli vedezenfekteedilmelidir.
2. Lavabolarıntemizliksaatlerikaydedilmelivetemizliksaatlerigörünürşekildeasılmalıdır.Devamlısıvı sabun vekâğıt havlu bulundurulmalıdır.
3. Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (*eldiven ve maske vb.*) kullanmalı,işlemsonrasıkullanılankoruyucuekipmanlarözelolaraksadecebuişlemiçindüzenlenmişiş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyenisağlanmalıdır.

# GenelTemizlikveBakım

1. Kantin temizliği, yüzeyin niteliğine göre standartlara uygun ürün kullanılarak, uygunsıklıktayapılmalı, buuygulamaların izlenebilirlikkayıtlarıtutulmalıdır.
2. Kantinin tamamında; kapı kolları, elektrik düğmeleri, yazar kasa, telefon, masa üstleri,sandalye vb. el temasının yoğun olduğu yüzeyler sık sık su ve deterjanla temizlenmeli,1/100sulandırılmışhipokloritesaslıyeryüzeydezenfektanuygulamasıiledezenfeksiyonusağlanmalı, klor bileşiklerinin zarar verdiği telefon yüzeylerinde ise %70’lik alkol bazlıürünlerkullanılarak, izlenebilirlik kayıtları tutulmalıdır.
3. Bulaşık makinesi gibi araç, gereç, malzeme ve donanımın periyodik bakımları ve gerekliolanlarınsterilizasyonu sağlanmalıdır.
4. Kantininhavalandırmasıtemizhavadolaşımınısağlayacakşekildedüzenlenmelivesıksıkdoğalhavalandırmayapılmalıdır.
5. Çalışma ortamında yeterli sayıda elle temas edilmesine gerek duyulmayan çöp kutularınınbulundurulmasısağlanmalıdır.
6. Kantindeçöpkovalarınıntemizlikveboşaltmaişlemlerisıksıkyapılmalıdır.
7. Temizlik ve atıkların boşaltılmasından sorumlu personelin kişisel hijyenlerine ve uygunkişiselkoruyucu ekipmankullanımlarınaözen göstermesisağlanmalıdır.

Murat TUĞRUL OkulMüdürü

# AMAÇ

ButalimatBekirSıtkıÖzerİlkokulundabulunangirişkapılarındaÖzelGüvenlikPersonelitarafındanuygulanacak güvenlik kontrollerini kapsamaktadır.

# KAPSAM

BuTalimatBekirSıtkıÖzerİlkokulugüvenlikpersonelinikapsar.

# TANIMLAR

Butalimattatanımlanacakbirterimbulunmamaktadır.

# SORUMLULUKLAR

ButalimatınuygulanmasındanİSG’densorumluMüdürYardımcısıveGüvenlikPersonelisorumludur.

# UYGULAMA

* 1. **YayaveAraçlıZiyaretçiKabulündeUyulacakKurallar**

# Güvenlik Görevlileri günlük araçlı ziyaretçilerin araçlarını içeri almayacak, yayagelenziyaretçilerinbilgilerinikayıtaltındatutmakiçin“ZiyaretçiKayıtFormu”(FR-01)nukullanır.

* + 1. Görev bölgelerindeki kulübelere kesinlikle ziyaretçi alınmaz. Göreviyle bağdaşmayanhiçbirşeylemeşgul olunmaz.
		2. Güvenlik Vardiya Amiri’nin bilgisi dışında nöbet yeri terk edilmez. Nöbet devir teslimikarşılıklı olarak yapılır. Gün içerisinde olan ve olması beklenen faaliyetler hakkında bilgiverilir.
		3. Görevbölgesindebulunandâhilitelefongörevileilgilikonularharicindekesinlikle

meşguledilmeyecektir.

* + 1. Nöbetçi görevi süresince öğrenci, personel ve diğer insanlarla ilişki ve iletişimlerindeuyanıkdikkatli veaynı zamandasaygılı,nazik veyardımcı olmalıdır.
		2. Girişyapanbütünöğrencilerinkimlikkontrolüyapılarakgirişçıkışyapmalarısağlanacaktır.Sorunçıkaranöğrenciolursamünakaşayagirilmedenüstamirinebilgiverilmelidir.
		3. Ziyaretçi olarak gelen kişilerin görüşmek istediği kişi hakkında bilgisi alınır ve ziyaretegeldiği kimseden teyit edilmesi sağlanır, ilgili işlemler Yaya Ziyaretçi Kabulü İş Akışı'na (**İA-01**)göreyapılır.Kayıtyapıldıktansonraziyaretedilecekpersoneleulaşana kadareşlikedilir.
		4. Araç ile gelen ziyaretçilere araç ile giriş yapılmasının yasak olduğu söylenir. Ziyaretçikaydıyapılırvekayıtyapıldıktansonraziyaretedilecekpersoneleulaşanakadareşlikedilir.
		5. Bakım onarım için gelen görevliler için görevli idareciye bilgi verilecek; ayrıca varsabinagirişdanışmagörevlisinedebilgiverilecektir.Gelenkişininkaydıyapılır,kayıtyapıldıktansonraziyaret edilecek personeleulaşanakadareşlik edilir.
		6. Okulbahçesiiçerisinemalzemegetirmeküzeregelenkişilereönceliklenereyevekimemalzemegetirdiklerisorulur.Malzemeyiteslimalacakolankişidenteyitedilir.Teyitesnasındamalzemeninniteliğisorulurvekontroledilir.İlgiliişlemlerMalzemeGirişiGüvenlikKontrolüİşAkışı'na(İA-02)göreyapılır.

# İLGİLİDOKÜMANLAR

* 1. **DışKaynaklıDokümanlar**

# İçKaynaklıDokümanlar

* FR-01**Araçlı-YayaZiyaretçiKayıtFormu**
* İA-01YayaZiyaretçiKabulüİşAkışı
* İA-02MalzemeGirişiGüvenlikKontrolüİş Akışı

Murat TUĞRUL OkulMüdürü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BEKİR SITKI ÖZER İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜ****KKDKULLANIMTALİMATI** | DokümanNo | **TL.009** |
| YayımTarihi | **20/07/2020** |
| RevizyonNo | **00** |
| RevizyonTarihi | **--** |
| SayfaNo | **1/1** |

# MaskeKullanımTalimatı:

1. Tümçalışanlarveziyaretçilermaskeliolarakgirişyapmalıdır.
2. Maskeyedokunmadanönce,ellerinizisuvesabuniletemizleyin,suvesabunaerişiminolmadığıdurumlardaalkolbazlı birel antiseptiğikullanılmalıdır.
3. Maskededelikvebenzerihatalıdurumunolupolmadığınıincelenmelidir.
4. Maskeninüsttarafımetalşeridinolduğutaraftır.Maskenindoğrutarafınındışarıyabaktığındaneminolunmalıdır.
5. Maskeyiyüzünüzeyerleştirin.Maskeninmetalşeridiniveyasertkenarını,burnunuzun şekline göre kalıplayın. Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağzıveçenekapatılmalıdır.
6. Maskeninüzeriniellerimizlekapataraknefesaldığımızdakenarlardanhavasızıntısıolmadığınaeminolunmalıdır.
7. Maskeyanındakoruyucugözlükdekullanıldığıdurumdagözlüktebuğulanmaoluyorsamaskenin yüzetam olarak oturmasınısağlayın.
8. **Kullanımıbitenmaskeleruygun/belirlenmişatıkkutularınaatılmalıdır.**
9. SözkonusuatıkkutularıBakanlıkçayayınlanangenelgeyeuygunolaraktoplanmalıveenaz**72saatbekletildiktensonranormalevselatıkstatüsündeatılmalıdır.**
10. **İkikişininbirbirinesosyalmesafeyisağlamayacakşekildeyakınçalışmasıdurumundamaskeyeilaveolarakyüzsiperliğiveyakoruyucugözlükkullanılmalıdır.**
11. **Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışmalı, maskeler günde en az 2 kez değiştirilmeli,kullanımı bitenmaskeleruygun/ belirlenmişatıkkutularına atılmalıdır.**

# Eldivenkullanımtalimatı:

1. Eldivenielyıkamayerinekullanmayın.
2. Eldivengiymedenönceveeldivençıkardıktansonraellermutlakayıkanmalı.
3. Eldivengiyilmesininellerinkontaminasyonunakarşıtambirkorumasağlamadığıbilin.
4. Eldivengiymeendikasyonuortadankalkarkalkmazeldivenler çıkarılmalı.
5. Eldivenlielleryıkanmamalıveyaüzerinealkolbazlıeldezenfektanıuygulanmamalı.
6. Enfeksiyonbulaşmariskininfazlaolduğudurumlardaçiftkateldiven(ikieldivenüstüste)giyilmeli.
7. Aynıeldivenleaslaikifarklıgirişimdeveyakullanımdabulunulmamalı.
8. Eldivenlertekraryıkanmamalıveyeniden kullanılmamalıdır.
9. Eldivenlerindışyüzeylerinidekontaminasyonsıvısındayıkayıp,tersçıkararakatıkkabınaatınız.

Murat TUĞRUL OkulMüdürü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BEKİR SITKI ÖZER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ****KONTROLHİYERARŞİSİFORMU** | DokümanNo | **FR.001** |
| YayımTarihi | **20/07/2020** |
| RevizyonNo | **00** |
| RevizyonTarihi | **--** |
| SayfaNo | **1/1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KONTROLÖNLEMLERİHİYERARŞİSİKONULARI** | **EVET** | **HAYIR** |
| Semptomları(belirtileri)olankişilerinerkensaptanması |  |  |
| Sağlıkotoritesinebildirilmesini/raporlanması |  |  |
| Kişilerinerkenizolasyonunu |  |  |
| Kişilerinsağlıkkuruluşunanakledilmesi/naklininsağlanması |  |  |
| Doğrulanmışsalgınhastalıklı(COVID-19vb.)kişileriniyileşmesinitakibensağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyonsonrasındakuruluşadönmesinin sağlanması. |  |  |
| AhmetAÇIKGÖZ Arzu YÜRÜKCÜSalgınAcilDurumSorumlusu SınıfÖğretmeni |
| 18/08/2023Murat TUĞRUL OkulMüdürü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BEKİR SITKI ÖZER İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜ****KÜTÜPHANE KULLANIMTALİMATLARI** | DokümanNo | **TL016** |
| YayımTarihi | **20/07/2020** |
| RevizyonNo | **00** |
| RevizyonTarihi | **--** |
| SayfaNo | **1/1** |

1. Kütüphanetemizlikdezenfeksiyonprogramınauygunolaraktemizlenmesivedezenfekte edilmesi sağlanmalıdır havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacakşekildeayarlanmalıdır.
2. Kütüphaneyemutlakamasketakılarakveelhijyenisağlanarakgirilmesisağlanmalıdır.
3. Kütüphanedeki panolara ekran ve ortak olanları hijyen ve sanitasyon bilincinin vefarkındalığınıarttırmayayönelik afişlerposterlerasılmalıdır.
4. Öğrencilerin kütüphanede sosyal mesafe kurallarına uygun olarak belirtilen yerlereoturtulmasısağlanmalıdır.
5. Ortakalanekipmanvedolaplarmümkünolduğuncadüzenliolarakdezenfekteedilmelidir.
6. Ortaktemasyüzeyleri,dolaplar,raflarvebenzeriiçinkullanımşartlarıkullanımsıklığıkullanıcısayısıvebenzerikriterlerinegörehijyenvesanitasyonprogramlarıoluşturulmalıveuygulanmalıdır.
7. Kütüphanenin kapasitesi pandemi döneminde kısıtlanarak aynı anda en fazla toplam10 kişinin bulunması, (kütüphane görevlisi/öğretmen/öğrenci dahil) ilgili uyarınınkütüphaneningörülebiliryerlerineasılmasısağlanmalıdır.
8. Kullanılancihazlarınyüzeyitemizliklerivariseüreticifirmanınbelirlediğikriterlerdedikkatealınarak uygulanmalıdır.
9. Elletemasetmedenaçılabilirkapanabilirpedallı,sensörlüvebenzeriatıkkutularıbulundurulmalıdır.

 Murat TUĞRUL

OkulMüdürü

# OkulİçerisindeAlınmasıGerekenÖnlemler

1. Velilerinzorunluhâllerdışındaokulbahçesinealınmamasınısağlar.
2. Velilerinçocuklarınıbırakırkenvealırkenfizikselmesafeyeuymalarıamacıileokulgirişinekonulanbelirleyici işaretlerin uygunluğunu kontrol eder.
3. Öğrencilerinokulavesınıflarafizikselmesafekurallarınauygunolarak girmelerinisağlar.
4. Ders araları ve okul çıkışlarında öğrencilerin fiziksel mesafe kurallarına uymalarını sağlar.Kapı, koridor ve diğer alanlarda yığılmaları önler. Sınıf, çalışma salonları, kantin gibi toplukullanımalanlarındakişilerin sosyalmesafeyeuymalarını sağlar.
5. Okula girişte salgın hastalık belirtisi gösteren öğrencileri ve personeli öncelikle belirlenenboşbirodadaizoleeder veivedilikleilgili idareciyehaberverir.
6. Nöbetalanınınplanlanançerçevedeperiyodikolarakdezenfekteedilipedilmediğininkontrolünüsağlar.
7. Öğrencilerin, okul bahçesinde fiziksel mesafeye uygun şekilde yerleştirilen yer işaretlerineuyupuymadığını denetler.
8. Eğitimortamlarındahavalandırma/iklimlendirmesistemivarsabusisteminsadecedışarıdantemizhavaverecekşekildeayarlanmasıaksihâllerdedoğalhavalandırmayapılmasınısağlar.
9. Lavabolarınyakınındahijyenuygulamalarınıaçıklayanafiş,levhavb.bulunupbulunmadığıkontroleder.
10. Tuvaletlerdeeksiktemizlikmalzemesiolupolmadığınıkontroleder.
11. Antiseptikkutularınındoluluğununkontrolünüsağlamalıdır.

# OkullardaYemeİçmeDüzenineİlişkinÖnlemler

1. Yemeköncesindevesonrasındaellerinsuvesabunileenaz20saniyeboyuncayıkanmasıvetekkullanımlıkhavluilekurulanmasıgibikişiselhijyenkurallarınınuygulanmasınısağlar.
2. Kantingirişlerindeelantiseptiğibulunupbulunmadığınınkontrolünüyapar.
3. Temaslıtakibininkolayyapılabilmesiiçinaynıkişilerinaynımasadayemekyemelerinisağlar.Öğrencilerinaynımasadaoturmalarıhâlindesosyalmesafeyeuyulmasınısağlar.
4. KantingörevlilerininkişiselhijyenkurallarınauymalarınıveKKDkullanmalarınısağlar.
5. Öğrencilerinyemekalımnoktasındabelirlenenişaretleraracılığıylamesafekuralınauymalarınısağlar.
6. İçeridekalabalıkoluşmasınıengellemekiçinalınantedbirlereuyulmasınısağlar.

# Kantin

1. Kantingirişindeöğrencilerinelhijyeniönlemlerinialmasınısağlar.
2. Sosyalmesafeileilgiliişaretlemelerikontroleder.
3. Kantinoturmadüzeniniveyemekdağıtımsürecinisosyalmesafeyegöredüzenler.
4. ServisgörevlilerininKKDkullanmalarınısağlar.
5. Mutfakpersoneliningetirilecekektedbirlereuymasınısağlar.
6. Bardak,tabakvb.malzemelerintekkullanımlıkolupolmadığınıkontroleder.
7. Mutfakveservis alanlarınagörevlilerharicîkişileringirmesiniengeller.
8. Kantinelantiseptiğiolupolmadığınıkontroleder.
9. Kantinhavalandırma/iklimlendirmesistemivarsabusisteminsadecedışarıdantemizhavaverecekşekilde ayarlanması aksihâllerdedoğalhavalandırmayapılmasını sağlar.

# Kütüphane

1. Fizikselmesafekurallarınagöreoturmadüzeninisağlar.
2. KütüphanedeöğrencilerinKKDkullanmasınısağlar.
3. Kişiselmalzemevearaçgereç alışverişiyapılamamasınısağlar.
4. Havalandırma/iklimlendirme sistemi varsa bu sistemin sadece dışarıdan temiz hava verecekşekildeayarlanması aksihâllerdedoğal havalandırmayapılmasını sağlar.
5. Kütüphanedesalgınhastalıkriskinedeniilebeslenmefaaliyetleriyapılmamasınısağlar.

Murat TUĞRUL OkulMüdürü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BEKİR SITKI ÖZER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ****ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI ÇALIŞMALAR** | DokümanNo | **FR.006** |
| YayımTarihi | **20/07/2020** |
| RevizyonNo | **00** |
| RevizyonTarihi | **--** |
| SayfaNo | **1/1** |

* 1. Sınıflardevamlıhavalandırılacak.
	2. SınıflardaCovid-19ileilgilipanolaroluşturulacak.
	3. Ortakkullanılanmalzemelerdüzenliolarakdezenfekteedilecek.
	4. Sınıftaçaprazoturmasistemiuygulanacak.
	5. Öğrencinin sınıfta devamlı aynı yerde oturması sağlanacak.(Oturma düzenipanoyaasılacak.)
	6. Sınıftayükseksesleyapılanaktiviteleryapılmayacak.
	7. Çocuklararasındamalzemealışverişiengellenecek.
	8. Derslikdeğişikliğiyapılmayacak.
	9. Grupçalışmalarında çocuklaragrup değişikliğiyapılmayacak.
	10. Teneffüse bütün sınıflar aynı anda çıkmayacak.(Düzenleme sene başındayapılacak.)
	11. Öğretmenlerodasınamisafirkabuledilmeyecek.
	12. Öğretmenler odasında ortak kullanılan malzemeler devamlı dezenfekteedilecek.
	13. Sıvı tüketimlerinde ya tek kullanımlık bardak tercih edilecek yada özel bardakkullanımısağlanacak.
	14. Hijyenikolaraktemizlenmesizoroyuncaklarkullanılmayacak.
	15. Oyun alanlarında sosyal mesafe kuralına uyulacak.(Çocukların uymasısağlanacak.)
	16. Covid-19 belirtisi olanbireyleracilolarakidareyebildirilecek.

…………………….. Murat TUĞRUL

…………………….. OkulMüdürü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BEKİR SITKI ÖZER İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜ****ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIMTALİMATI** | DokümanNo | **TL.007** |
| YayımTarihi | **20/07/2020** |
| RevizyonNo | **00** |
| RevizyonTarihi | **--** |
| SayfaNo | **1/1** |

* + 1. Odanınyerleşimisosyalmesafeyedikkatedilerekdüzenlenmelidir.
		2. Havalandırmasistemleridışarıdantazehavaalacakşekildeayarlanmalıdır.
		3. Odalarınhavalandırmatesisatınasıllitretemizliğibakımvekontrolleridüzenliolarakyapılmalıdır.
		4. Bilgisayarklavyesi,mouse,telefon,dolapkalemsilgivebenzerimalzemeveekipmanımümkünolduğunca ortak kullanılmamasısağlanmalıdır.
		5. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfektasyonu temizlik dezenfektasyon planprogramlarınauygun olarakyapılmalıdır.
		6. Öğretmenlerodasınamisafirveziyaretçikabuledilmemelidir.
		7. OdadaalkolbazlıElantiseptiğielletemasetmedenaçılabilirkapanabilirpedallısensörlüvebenzeriatıkkumbaralarıbulundurulmalıdır.
		8. Genelhijyenkurallarınauyulmalıdır.
		9. Odanıneklentilerindeçayocağıvemutfakbulunmasıdurumundatekkullanımlıkbardakbir kişiyeözelbardaklarkullanılmalıdır.

Murat TUĞRUL OkulMüdürü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BEKİR SITKI ÖZER İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜ****EĞİTİMKURUMLARINDAHİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL EĞİTİMİ FORMU** | DokümanNo | **FR.009** |
| YayımTarihi | **20/07/2020** |
| RevizyonNo | **00** |
| RevizyonTarihi | **--** |
| SayfaNo | **1/1** |

|  |
| --- |
| **ÖĞRETMENİN/ÖĞRENCİNİN** |
| ADISOYADI |  |
| T.C.KİMLİKNO |  |
| GÖREVİ |  |
| **EĞİTİMİN** |
| TARİHİ | …./ …./ 20…. |
| SÜRESİ | 1SAAT |
| **EĞİTİMKONULARI** |
| 1. StandartEnfeksiyonKontrolÖnlemleri(SEKÖ)
2. BulaşBazlıÖnlemler(BBÖ)
3. Salgınhastalıklarınyayılımıhakkında
4. KişiselHijyen
5. ElHijyeni
6. KKD’ninkullanılması;
	* Nezamankullanılacağı,
	* Nasılkullanılacağı,
	* Nedengerekliolduğu,
	* Nasıltakılacağıveçıkarılacağı,
	* Nasılimhaedileceğini
 |
| 1. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereğiyukarıdabelirtileneğitimlerekatıldım.
2. Bueğitimdebanayukarıdabelirtilenkonularanlatıldı.

EğitimKurumlarındaHijyenŞartlarınınGeliştirilmesiveEnfeksiyonÖnlemeKontrolKılavuzundabelirtileneğitimkonularınıanladım.Bundansonrakiçalışmalarımdaaldığımeğitimgereğidahadikkatlidavranacağımı, alınan tedbirlereuyacağımıvegerekliitinayıgöstereceğimitaahhütederim.ADISOYADI:…………………………………. İMZASI:…………………… |
| SALGINACİLDURUMSORM. OKULMÜDÜRÜAhmetAÇIKGÖZ Murat TUĞRULMüdürYardımcısı OkulMüdürü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BEKİR SITKI ÖZER İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜ****ZİYARETÇİSAĞLIKBİLGİFORMU** | DokümanNo | **FR.013** |
| YayımTarihi | **20/07/2020** |
| RevizyonNo | **00** |
| RevizyonTarihi | **--** |
| SayfaNo | **1/1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ADISOYADI** |  |
| **FİRMA** |  |
| **T.C.KİMLİKNO** |  |
| **ZİYARETEDİLENKİŞİ** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZiyaretçiyeSorular** | **Evet/Açıklama** | **Hayır** |
| 1-COVID-19 ile ilgili semptomlara yönelik (ateş, öksürükyada nefesdarlığı)şikâyetinizvar mı? |  |  |
| 2-Kontrolamaçlıateşiminölçülmesineizinveriyorum. |  |  |
| 3-Bu formda sunduğum bilgilerin doğru olduğunu beyan vekabul ediyor ve kişisel verilerimin "Genel SağlığınKorunması ve Temini Ziyaretçi Aydınlatma Metni"kapsamında genel sağlığın korunması amacı ile işlenmesineizin veriyorum. |  |  |

**Ziyaretçiİmza**

**………………………………………**

|  |
| --- |
| **ATEŞÖLÇÜMSONUCU** |
| **Ateşölçüm sonucundaşüphevarmı?** | Evet | Hayır |
| **Medikalateşölçersonucundaateşkaçderecedir?****Sonucunotediniz.** |  |

|  |
| --- |
| **RİSKDEĞERLENDİRMEYÖNLENDİRMESİ:** |
| AteşölçmecihazınagöregöreziyaretçininateşiolmasıdurumundaOkulMüdürünebilgiverilecektir. |

|  |
| --- |
| **SONUÇ** |
| **ZİYARETÇİKABULEDİLDİ.** |  |
| **ZİYARETÇİKABULEDİLMEDİ.** |  |

**…………………………**

**GÜVENLİKGÖREVLİSİ**